

Cosa devono fare i lavoratori in caso di **malattia**? Lo spiega l'INPS con una guida sulla **certificazione telematica** e sulle **visite mediche di controllo**. L'Istituto risponde così alle domande più frequenti dei dipendenti, sia **privati** che **pubblici**, indicando loro i passi da seguire quando, causa malattia, sono impossibilitati a recarsi a lavoro.

La prima cosa da fare è contattare il proprio medico curante che ha il compito di redigere e **trasmettere il certificato in via telematica all'INPS**. Certificato e attestato cartacei (l'attestato indica solo la prognosi, ossia il giorno di inizio e di fine presunta della malattia; il certificato indica la prognosi e la diagnosi, ossia la causa della malattia) sono accettati solo quando non sia tecnicamente possibile la trasmissione telematica.

Il lavoratore, ricorda l'Istituto, deve prendere nota del numero di protocollo del certificato e controllare l'esattezza dei dati anagrafici e dell'indirizzo di reperibilità per la visita medica inseriti. Può inoltre **verificare la corretta trasmissione del certificato** tramite l'apposito [servizio](#) sul sito INPS, inserendo le proprie credenziali (codice fiscale e PIN o SPID per consultare il certificato; codice fiscale e numero di protocollo per consultare l'attestato).

Nel certificato il medico deve inserire (solo se ricorrono) l'indicazione dell'evento traumatico e la segnalazione delle agevolazioni per cui il lavoratore, privato o pubblico, sarà esonerato dall'obbligo del rispetto della reperibilità.

#### **Le fasce di reperibilità per le visite fiscali**

Le visite mediche di controllo possono essere disposte d'ufficio dall'Istituto o su richiesta dei datori di lavoro per i propri dipendenti. **Le fasce di reperibilità cambiano tra settore privato e pubblico.**

I **lavoratori privati** sono tenuti a essere reperibili nelle fasce 10-12 e 17-19. I **lavoratori pubblici**, invece, nelle fasce 9-13 e 15-18. Se il lavoratore risulta assente alla visita domiciliare viene invitato a recarsi, in una data specifica, presso gli ambulatori della struttura territoriale INPS di competenza. È comunque tenuto a presentare una **giustificazione valida per l'assenza** per non incorrere in eventuali azioni disciplinari da parte del datore di lavoro.

Per tutte le informazioni e gli ulteriori approfondimenti è possibile scaricare la guida "[Certificazione di malattia e visite mediche di controllo per i lavoratori privati e pubblici](#)" (pdf 645KB).

## VISITE FISCALI: COME FUNZIONANO



### Lavoratore

Contatta il proprio medico curante

Prende nota del numero di protocollo

Verifica l'indirizzo di reperibilità durante la malattia

Rispetta le fasce di reperibilità



### Medico

Trasmette il certificato telematico di malattia all'INPS e rende disponibile l'attestato al datore di lavoro



### INPS\Datore di lavoro

Possono richiedere la visita di controllo

### Fasce di reperibilità

Lavoratori privati      10-12 17-19

Lavoratori pubblici      9-13 15-18

